PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de diciembre de 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523853
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523853 del año 2023

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($32.781.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas	Planeación de formación para ficha 2507847, 2704990, 2715062, 2704056	Pantallazo LSM - Guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, recursos didácticos, técnicas e instrumentos de evaluación.

	asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.		Guía de aprendizaje Planes de trabajo concertado Reporte de inasistencias por ficha
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada ficha asignada) las evidencias de aprendizaje oportunamente, para establecer los resultados de aprendizaje.	Retroalimentación en formación y territorium fichas 2704990,2715462, 2507847 y 2704056	Calificaciones y retroalimentaciones LSM por ficha
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Emisión de juicios evaluativos. Ficha 2507847: RAP: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Fichas 2704990, 2704056 2715062: RAP:	Reporte de juicios evaluativos por ficha. Notas transversales I.E (Institución Educativa)
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora de Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Acta de cierre de la ficha 2507847 Servicios de barismo	Acta de cierre de programa N 960_22112023
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales de las empresas, instituciones o entidades donde los aprendices	La afiliación de los aprendices de Dosquebradas se encuentra vigente de acuerdo con seguimiento de la Líder del proceso de articulación.	

	desarrollan alternativas de etapa productiva.		
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Seguimiento etapa práctica a través de las Bitácoras fichas 2704990,2715462, 2507847 y 2704056	Excel- Centro de calificaciones y retroalimentaciones.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Acompañamiento técnico pedagógico I.E Fabio Vásquez Botero y Bernardo López Agenda de actividades desarrollo curricular 27 – 30 de noviembre Sensibilización programa Servicios de barismo _aspirantes I. E	Acta POI III 952 I.E Fabio Vásquez Botero Acta POI III 954 I.E Fabio Bernardo López Acta 952_Sensibilización programa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901032119** de la planilla SOI y correspondiente al periodo de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yenny Alejandra Arce Trejos
Contratista
C.C. No. 1088.281.481

Recibí a satisfacción:
Fanny Restrepo Morales
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4523853
Coordinador Formación